

## การยกยอดสินค้าสิ้นปี

ในการยกยอดรายปีลูกค้าจะต้องยกยอดสินค้ารายเดือนก่อน โดยถ้าเป็นระบบ Lan ลูกค้าจะต้องออกจากระบบทุกเครื่องให้เหลือแค่เครื่องที่จะทำการยกยอดเพียงเครื่องเดียว ส่วนเครื่องที่เป็น Standalone สามารถทำการยกยอดได้เลย

### วิธีการยกยอดรายเดือน

- 1.ให้ไปที่ ระบบคลังสินค้า แล้วไปที่ **Stock Card (รายงานสินค้า/วัตถุดิบ)**
- 2.ทำการเลือกวันที่ ถ้ามีการขายหลายบิลต่อวัน ( 100-200 บิลต่อวัน ) ให้ยกยอดที่ละเดือน อาทิเช่น 1 มกราคม ถึง 31 มกราคม 2021 แต่ถ้าแต่ละวันยอดขายไม่ถึง 100 บิล สามารถเลือก 1 มกราคม 2021 ถึง 31 ธันวาคม 2021 ได้เลย  
( เพราะถ้ายอดขายเยอะจะทำการประมวลผลนานใช้เวลาหลายชั่วโมง ซึ่งอาจทำครั้งเดียวไม่เสร็จ แต่ถ้าแบ่งเป็นเดือน ๆ สามารถทำต่อเดือนที่เหลือได้วันหลัง )
- 3.ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.4 คำณวยยอดซื้อ-ขาย คงเหลือยกไป รายเดือน ( Ctrl+M )**
- 4.หลังจากทำการยกยอดรายเดือนถึง เดือนธันวาคม แล้ว ถึงถือว่ายกยอดรายเดือนเสร็จ

### วิธีการยกยอดรายปี

- 1.ให้ไปที่ ระบบคลังสินค้า แล้วไปที่ **Stock Card (รายงานสินค้า/วัตถุดิบ)**
- 2.เลือกวันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของปีที่ขายสินค้า
- 3.ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.5 คำณวยยอดซื้อ-ขาย คงเหลือยกไป รายปี ( Ctrl+Y )**  
หลังจากทำเรียบร้อยถ้าลูกค้า ทำการยกยอดหลังวันที่ 1 มกราคม ให้ลูกค้าออกจากโปรแกรมก่อนแล้วเปลี่ยนวันที่ใน Windows ให้เป็นวันที่ 31 ธันวาคมก่อน ( ถ้าวันที่ 31 ธันวาคม ยังเปิดร้านขายสินค้าให้เปลี่ยนเวลาเป็นหลังปิดร้านด้วย ) แล้วค่อยทำตามหัวข้อ 4 หรือ หัวข้อที่ 5 ต่อไป ถ้าลูกค้าทำการยกยอดก่อน 1 มกราคม ก็ทำตามหัวข้อ 4 หรือหัวข้อ 5 ได้เลย ส่วนขั้นตอนการเปลี่ยนวันที่ใน Windows สามารถดูได้ [ที่นี่](#)
- 4.หลังจากทำยกยอดรายปีเสร็จแล้ว ถ้าลูกค้าขายสินค้า มีลิง แพ็ค กล่อง
  - 4.1 ไปที่ ระบบ คลังสินค้า แล้วไปที่ **Stock Card (รายงานสินค้า/วัตถุดิบ)**
  - 4.2 ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.7 ประมวลผล Stock Card สินค้าทุกประเภท**  
ไปที่ ระบบ คลังสินค้า แล้วไปที่ รายงานสินค้าคงเหลือ โปรดเลือกประเภทให้ เลือก **Show All** แสดงสินค้าทุกรายการ หลังจากรายการสินค้าแสดงขึ้นมาแล้ว
  - 4.3 ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.5 ปรับยอดสินค้าคงเหลือ ( จากรายการซื้อ-ขายภายในปี และ Last Year Balance )**
  - 4.4 ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.8 ประมวลผลสต็อก FIFO**
  - 4.5 ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.9 ปรับต้นทุนเฉลี่ยตามยอดคงเหลือ ( by FiFo )**  
( ซึ่งจะถือว่ายกยอดรายปีเสร็จเรียบร้อย )
5. ในกรณีที่ยังขายสินค้า 1 : 1 ( ไม่ใช่ ลัง แพ็ค กล่อง )  
ไปที่ ระบบ คลังสินค้า แล้วไปที่ รายงานสินค้าคงเหลือ โปรดเลือกประเภทให้ เลือก **Show All** แสดงสินค้าทุกรายการ
  - 5.1 ไปที่ปฏิบัติการ เลือกหัวข้อ **1.5 ปรับยอดสินค้าคงเหลือ ( จากรายการซื้อ-ขายภายในปี และ Last Year Balance )**